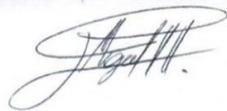


**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.		 Municipio Constitucional MOROLEÓN, GUANAJUATO.
<b>HOMOCLAVE</b>	DE-MO-08	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	28-mar-22	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Renta de espacios deportivos municipales para eventos especiales.				
Brindar un espacio a la población donde puedan realizar eventos especiales como: conciertos, torneos de gallos, funciones de box, funciones de lucha libre etcetera.				
<b>II. MODALIDAD.</b>				
Presencial				
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Disposiciones administrativas de recaudación para el municipio de Moroleón Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2022, capitulo segundo, sección primera, art. 3 III, sección VI, VIII, X, XI, XII.				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>				
Cuando la actividad sea con fines de lucro y/o producción y venta de alcohol en cualquiera de sus giros.				
<b>PASOS</b>				
1-. Hacer una solicitud por escrito.		4-. Firma del convenio por ambas partes.		
2-. Acudir a la dirección de deportes con descripción del evento.		5-. Hacer el pago en la caja de tesorería.		
3-. Se proporciona costo de rentas y fianzas.		6-. Pago de fianza en caso de ser necesario.		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Solicitud por escrito dirigida a la dirección de deportes detallando las ntenciones del evento a realizar.			El interesado .	
2-. Se le proporcionan los costos de acuerdo a las disposiciones administrativas.				
3-. Se llevará a cabo un convenio entre el municipio y el solicitante.			Presidencia municipal, secretario del H. ayuntamiento.	
4.- Deberá hacer el pago en la caja de tesorería de acuerdo a lo que estipula el convenio y las disposiciones administrativas.			Tesorería municipal.	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>				
Escrito libre dirigido al director de deportes.				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No se tiene			28 de marzo del 2022	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
Requerida con el objetivo de validar información asentada en solicitud.				
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>		<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. Juan Miguel Hernández Hernández		4454450563	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>	

<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
3 días.		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	XXXX
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			3 día	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			1 día	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
De acuerdo a disposiciones administrativas.		Efectivo en caja de tesorería.		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
Dependerá de lo estipulado en el convenio.				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Que el espacio solicitado se encuentre disponible, que se cumplan las causulas determinadas en el convenio.				
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>				
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Dirección de deportes.			
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Dirección de deportes.			
<b>DOMICILIO (S):</b>	Quintana Roo #109			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>				
De les a domingo a partir de las 8 am. a 3 pm.				
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>				
<b>DOMICILIO (S):</b>	Quintana Roo #109			
<b>TELÉFONO (S):</b>	4454450563			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>				
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
Dirección de deportes	4454450563	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>		
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Copia del contrato y original del pago en cajas de tesorería.				
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>			<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 C. Juan Miguel Hernández Hernández				